



HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt.

Nagy múltú, háztartási gépek, készülékek gyártásával és értékesítésével foglalkozó cég

Vevőszolgálat vezető

munkakör betöltésére munkatársat keres.

Főbb feladatok:

- Szerződéses szerviz hálózat (hazai és külföldi) működtetése, új termékeknél annak kiépítése.
- Vevői reklamációk fogadása, kezelése, 8D javító intézkedések készítése.
- Szervizstatisztikák, hibastatisztikák elemzése, ezek alapján javító intézkedési javaslatok megtétele.
- Vevői és szerviz információk gyűjtése, visszajelzés az értékesítés, a termékfejlesztés és a technológia, valamint a termelés részére.
- Vevőszolgálati dokumentációk elkészítése, ellenőrzése.
- Bemutatók, képzések szervezése, tartása a szervizeknek.

Személyi és szakmai elvárások:

- Felsőfokú műszaki végzettség.
- Középfokú angol nyelvtudás (szóban és írásban). Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat előnyt jelent.
- HAJDU termékek ismerete előnyt jelent.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office).
- Meggyőző és határozott kommunikációs készség.
- Jó szervezőképesség és problémamegoldó képesség.

Amit mi ajánlunk:

- Szakmai kihívás, fejlődési lehetőség.
- Csapatmunkában, projektekben való részvétel.
- Fizetés megállapodás szerint, béren kívüli egyéb juttatások

HAJDU Hajdúsági Ipari Zrt. Humánpolitika
4243 Téglás, Külterület 135/9. hrsz.
humanpol@hajdurt.hu